



Functies en taken:

Voorzitter; Berend Wijbenga, wordt vacature
zit vergaderingen voor
is eindverantwoordelijk

Secretaris: Jildou Wielinga
verzorgt ingaande en uitgaande post (meestal per mail)
maakt agenda's voor de vergadering
notuleert

Penningmeester: Dorret Weidema, wordt vacature
incasseert maandelijks de contributie
betaalt rekeningen
maakt financiële verslagen

Tweede penningmeester: Menke Dijkstra, wordt vacature
incasseert maandelijks de contributie
betaalt rekeningen
houdt de kas bij
maakt financiële verslagen

Ledenadministratie: Machteld van IJs
verwerkt aanmeldingen en afzeggingen

Algemeen lid: is nu vacature
helpt bij het uitvoeren van bovenstaande taken

Onze hoofdleidster, Marianna Dijkstra, is ook aanwezig bij de bestuursvergaderingen zodat er korte lijnen bestaan tussen bestuur en leiding.



Onderstaande taken zijn verdeeld over de bestuursleden, maar hiermee kan geschoven worden:

Bijhouden van de website (voorzitter)

Onderhouden externe contacten, bijvoorbeeld gemeente en KNGU (gehele bestuur)

Organiseren Grote Clubactie (gehele bestuur)

Organiseren Drop- en pepermuntactie (gehele bestuur)

Bijhouden Facebook en het maken van Pr-materiaal (Vera Weidema op vrijwillige basis)

Mocht u geïnteresseerd zijn , dan vraag ik u nogmaals te reageren via svdwarres@gmail.com of telefonisch 058-2562649.

Namens het bestuur,

Berend Wijbenga

Voorzitter